

ОАО «ГАЗПРОМ ГАЗОРАСПРЕДЕЛЕНИЕ»
ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ГАЗПРОМ ГАЗОРАСПРЕДЕЛЕНИЕ БРЯНСК»
(ОАО «Газпром газораспределение Брянск»)

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
Е.А. Баранов
3 апреля 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**«О процедуре проведения самообследования
образовательного подразделения Учебный центр
ОАО «Газпром газораспределение Брянск»»**

1. Общие положения

1.1. Положение о процедуре проведения самообследования в образовательном подразделении Учебный центр ОАО «Газпром газораспределение Брянск» (далее учебный центр) определяет порядок проведения самообследования, сроки и форму проведения, состав лиц привлекаемых для его проведения.

Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом об образовании РФ, Положением «Об образовательном подразделении Учебный центр ОАО «Газпром газораспределение Брянск», приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации».

1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития учебного центра, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.3. Задачами самообследования является установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания, выявления наличия или отсутствия динамики образовательной системы учебного центра в целом, создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов.

1.4. Функциями самообследования являются: оценочная, диагностическая, прогностическая. Методы самообследования различают пассивные (наблюдение, анализ и т.п.) и активные (мониторинг, собеседование, прослушивание и т.п.)

1.5. Самообследование проводится в учебном центре ежегодно. Отчет о результатах самообследования утверждается генеральным директором.

1.6. Обобщенные оценки, отдельные данные представленные в докладе должны служить основанием для принятия управленческих решений по повышению качества образования и корректировки стратегии развития учебного центра.

1.7. Информация, содержащаяся в ежегодном аналитическом отчете должна отвечать следующим требованиям:

- объективно отражать состояние, ход, направленность, основные параметры

ключевых процессов;

- по возможности опираться на единые количественные и качественные шкалы;
- содержать описание причинно – следственных связей противоречий, путей их разрешения, полученные в результате операций анализа и синтеза.

1.8. При отборе показателей для использования в ежегодном аналитическом отчете необходимо максимально опираться на уже сложившуюся базу государственной и ведомственной статистики и отчетности.

2. Порядок проведения процедуры самообследования

2.1. Самообследование проводится ежегодно и включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирования отчета;
- рассмотрение и согласование отчета техническим советом;

2.2. В процессе самообследования проводится оценка:

- организационно – правового обеспечения образовательной деятельности;
- структуры и системы управления;
- качества подготовки обучающихся;
- организации учебного процесса;
- качества кадрового, учебно – методического, информационного и библиотечного обеспечения, материально – технической базы;
- функционирования внутренней оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности, установленных Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. Сроки и форма проведения самообследования

3.1. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся.

3.2. Самообследование в учебном центре проводится ежегодно в период с

01 февраля по 01 апреля за предыдущий учебный год.

3.3. При проведении самообследования оценивается фактическое положение дел по рассматриваемым вопросам.

3.4. В период с 01 по 10 апреля отчет о самообследовании учебного центра рассматривается и согласовывается на техническом совете, подписывается генеральным директором и заверяется печатью.

3.5. В период с 10 по 15 апреля отчет о самообследовании учебного центра размещается на официальном сайте в сети «Интернет».

4. Процедура самообследования

4.1. Подготовка самообследования:

- принятие решения о самообследовании;
- определение модели самообследования, выборка критериев и показателей;
- определение содержания самообследования, методов сбора информации;
- техническое обеспечение;
- распределение ответственности, постановка задач, создание рабочих групп;
- проведение обучающих семинаров, совещаний и т.п.;
- подготовка материалов (анкет, таблиц и т.п.).

4.2. Проведение самообследования:

- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
- сбор информации с применением тестирования, собеседования и т.п.;
- заполнение таблиц;
- применение методов анализа и обобщение;
- окончательное формирование базы для написания отчета.

4.3. Обработка и использование материалов самообследования:

- статистическая обработка данных;
- графическое представление части материалов;
- качественная интерпретация количественных данных;
- обсуждение отчета в статусе официального документа на техническом совете.

4.4. Структура отчета по самообследованию:

- общие сведения об образовательном учреждении;
- нормативное правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения;
- условия для реализации образовательных программ;
- участники образовательного процесса;
- управление образовательным учреждением;
- сведения об организации образовательного процесса;
- результаты организации образовательного процесса.